

Trainings-Idee

BEWERBUNG

2015

Orientierungsphase

Stärken & Schwächen

Fachliche Stärken/Schwächen & Interessen

- ▶ Welche Fächer sind mir eher leicht- / schwer gefallen bzw. haben Spaß gemacht?
- ▶ Welche Erfahrungen liegen aus Praktika für den angestrebten Tätigkeitsbereich vor?
- ▶ Welche Zusatzqualifikationen liegen vor und wie können diese eingebracht werden?
- ▶ Welche Teile der Ausbildung (z.B. Ausbildungsschwerpunkt, Diplomarbeit) haben einen Bezug zur gewünschten Stelle?

Persönliche Stärken & Schwächen

- ▶ Begabung (sprachlich, analytisch, zahlengebunden,...)
- ▶ Persönlichkeitsmerkmale z.B. Kontaktfähigkeit, Belastbarkeit, Eigenständigkeit, Aktivität, Entschlussbereitschaft. Rückmeldungen?
- ▶ Ist schon Verantwortung für andere übernommen worden (Sport, außerschulische Aktivitäten, Ferienjobs, Bundesheer/Zivildienst etc.)?

Die Bewerbungsmappe

- ▶ Bewerbungsschreiben
- ▶ Lebenslauf inkl. Foto
- ▶ Zeugnisse
- ▶ Zertifikate
- ▶ Dienstzeugnisse
- ▶ Empfehlungen
- ▶ In gebundener Form bzw. bei Online-Bewerbung: Maturanten möglichst eingescanntes Zeugnis gleich mitschicken, ansonsten zum Vorstellungsgespräch mitnehmen oder auf Wunsch nachschicken

Aufbau >> Bewerbungsschreiben

▶ Attention

- Bezug auf Stellenausschreibung
- Einleitung, Motivation der Bewerbung

▶ Interest

- Darstellung der eigenen Fähigkeiten passend zum Anforderungsprofil

▶ Desire

- Nutzen für das Unternehmen aufzeigen

▶ Action

- Schlussformel: Einladung zum Gespräch

Checkliste >> Bewerbungsschreiben

- ▶ Nur 1 Seite lang!
- ▶ Übersichtlich und ansprechend gestalten (eigenes durchgängiges Design)
- ▶ Persönliche Ansprache
- ▶ Inhalte abgestimmt auf Anforderungen
- ▶ Motivierende Formulierungen
- ▶ Begründung, Motiv für die Bewerbung
- ▶ Kurze Sätze
- ▶ Aufbau nach AIDA-Modell
- ▶ Unterschrift
- ▶ Bei Online-Bewerbung: möglichst im PDF-Format verschicken

Checkliste >> Lebenslauf

- ▶ Nur eine Seite lang!
- ▶ Übersichtlich und ansprechend gestalten (eigenes durchgängiges Design)
- ▶ Passendes Foto
- ▶ Tabellarischer Aufbau (das Aktuellste oben)
- ▶ Interessen und Kenntnisse
- ▶ Ferialpraktika, Seminare usw.
- ▶ Datum
- ▶ Bei Online-Bewerbung: möglichst im PDF-Format verschicken

Checkliste >> Vorstellungsgespräch

- ▶ Vorbereitung (Wissen über das Unternehmen und ausgeschriebene Position, häufig gestellte Fragen durchgehen, eigene Fragen überlegen etc.)
- ▶ Passende Erscheinung (Kleidung, Auftreten, fester Händedruck etc.)
- ▶ Pünktlichkeit (Puffer einplanen!)
- ▶ Nonverbale Kommunikation (Augenkontakt, aktives Zuhören, Körperhaltung usw.)
- ▶ Verbale Kommunikation (deutliche Sprache, überlegte kurze Sätze etc.) Durchatmen und Entspannen!

**Ich Danke für Ihre
Aufmerksamkeit!**